

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 6

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ ЛО «СИТ»

Приказом от 18.09.2023 № 42-П

Протокол от 31.09.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся

Ленинградская область
г. Сланцы
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.3. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО), оценка качества освоения профессиональных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПП КРС) или профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ) должна включать:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля проводится межсеместровая аттестация.

1.5. Промежуточный контроль – это оценивание результатов учебной деятельности за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии или специальности. Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов).

Проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

2. Организация текущего контроля знаний обучающихся

2.1. Основной целью текущего контроля знаний является контроль за выполнением обучающимися учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля знаний предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающихся.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения, а также по дисциплинам общеобразовательного цикла у обучающихся 1 курса). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу);
- предварительный контроль (перед экзаменом).

2.5. Основными формами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме). Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями дисциплин.

2.6. Средствами текущего контроля знаний обучающихся могут быть контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролируемые программы.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. В техникуме по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся два раза за учебный год (по графику учебного процесса) проводится семестровая аттестация по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и виду работы.

3.2. Показателями межсеместровой аттестации служат:

- посещаемость обучающихся занятий и учебных практик;
- активная работа на занятиях и выполнение индивидуальных заданий на лабораторных и практических работах;
- качество и уровень выполнения домашних заданий, рефератов и других заданий по самостоятельной работе обучающихся;
- глубина усвоения изучаемых в семестре дисциплин.

3.3. Аттестация по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и виду работы оценивается преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины или виды работ в положительных оценках:

«удовлетворительно», «хорошо», «отлично», где:

- «отлично» – полное выполнение плана работы;
- «хорошо» – выполнение плана работы с небольшими замечаниями;
- «удовлетворительно» – удовлетворительное выполнение плана работ (при наличии трех положительных оценок на момент аттестации).

3.4. Обучающийся считается не аттестованным:

- при отсутствии трех положительных оценок;
- при наличии пропусков занятий свыше 75% учебного времени. В этом случае в журнале успеваемости делается запись: «н/а» («не аттестован»).

3.5. При наличии пропусков занятий обучающихся обязан выполнить задания преподавателей и мастеров производственного обучения по пропущенным темам и получить положительные оценки, которые преподаватель заносит в журнал.

3.6. Обучающиеся, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, обязаны ликвидировать задолженности.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности по дисциплинам или междисциплинарным курсам в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума.

3.8. Обучающийся имеет право на передачу учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю с целью повышения оценки.

3.9. Оценки по текущей успеваемости за контрольный период выставляются в учебные журналы преподавателем, мастером п/о, ведущими соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебную практику.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

4.2. По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт, дифференцированный зачёт,
- защита курсовой работы (проекта),
- экзамен,
- экзамен (квалификационный).

4.4. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается техникумом самостоятельно.

4.5. Зачёт как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки;
- дисциплина не является значимой для формирования профессиональных компетенций.

Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

4.6. Дифференцированный зачёт или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершённостью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.7. Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачёта или дифференцированного зачёта.

4.8. Экзамен (квалификационный) носит комплексный практико-ориентированный характер и является **обязательной формой** промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

4.9. Объём времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.10. Зачёт или дифференцированный зачет проводятся за счет объёма времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

4.11. Экзамены проводятся за счёт объёма времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

4.12. Экзамен (дифференцированный зачет, зачёт, курсовая работа, курсовой проект) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора техникума назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

4.13. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («плохо»).
- при проведении экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

4.14. К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающихся знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.15. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

4.16. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей межсеместровой аттестации обучающегося.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ»).

4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия (пункт 6 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ»).

4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ»).

4.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 11 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ»).

4.23. Не допускается взимание платы со обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (пункт 7 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ»).

4.24. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающихся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

5. Проведение промежуточной аттестации

5.1. По общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих или программ подготовки специалистов среднего звена:

5.1.1. **Итоговый контроль** по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

5.1.2. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.1.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение техникума могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ПП КРС или ПП ССЗ проводятся дифференцированные зачёты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 4 часов.

5.1.4. Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

5.1.5. При составлении заданий для проведения письменных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

5.1.6. Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ПП КРС или ПП ССЗ разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.

5.1.8. Экзаменационные билеты утверждаются на методическом объединении преподавателей ООД ежегодно.

5.1.9. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

5.1.10. Для обучающихся техникума, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ПП КРС или ПП ССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.1.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ПП КРС или ПП ССЗ обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.1.12. Обучающиеся техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции – сутки после оглашения результатов экзамена.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

5.2. Проведение дифференцированного зачёта

5.2.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.2. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.2.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

5.2.4. Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

5.2.5. По результатам дифференцированного зачета заполняется зачетная ведомость.

5.2.6. Обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету по учебной дисциплине или МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

5.2.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся может оцениваться традиционно в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2.8. Уровень навыков, приобретенных обучающимся в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, мастером производственного обучения или руководителем практики.

5.2.9. К экзаменам могут быть допущены обучающиеся, не имеющие дифференцированного зачета не более чем по двум дисциплинам, не выносимым на экзамен.

5.2.10. Обучающиеся, не имеющие зачётов по 3 и более дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам по неуважительным причинам, к сдаче экзаменов не допускаются.

5.2.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2.12. При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получать направление на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи.

5.2.13. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность он может быть отчислен из техникума.

5.2.14. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки сдачи экзаменов обучающемуся переносятся приказом по учебной части.

5.3. Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

5.3.1. Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану, установленным графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

5.3.2. Зам. директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней,
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии,
- перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего числа консультационных часов на группу.

Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

5.3.4. Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств.

Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практикоориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических объединений, утверждаются директором техникума.

5.3.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.3.6. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе.

5.3.7. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

5.3.8. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, электронными гаджетами и другими пособиями с разрешения преподавателя.

5.3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.3.10. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сроков сдачи экзаменов в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии.

5.3.11. Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам обучающиеся:

- не имеющие зачётов по 3 и более дисциплинам;
- не выполнившие практические и лабораторные работы в объёме, предусмотренном рабочим учебным планом по дисциплине, выносимой на экзамен.

5.3.12. Не допускаются к сдаче экзамена по МДК обучающиеся:

- не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК;

5.3.13. Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам обсуждается и принимается на педагогическом совете техникума.

5.3.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине 3 часа на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК 4 часа на учебную группу.

5.3.15. Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.3.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.3.17. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.3.18. Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума за академическую неуспеваемость.

5.3.19. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

5.4. Проведение экзамена (квалификационного)

5.4.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ПП КРС или ПП ССЗ» ФГОС по соответствующей профессии или специальности.

5.4.2. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.4.3. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- заместитель председателя – представитель администрации.
- члены комиссии – преподаватели, ведущие основные разделы модуля (МДК, УП), мастера производственного обучения.

5.4.4. На проведение экзамена (квалификационного) предусматривается фактически затраченное время, но не более одной второй академического часа на каждого обучающегося.

5.4.5. Если объём работы, которую должен выполнить обучающийся для демонстрации освоенных им компетенций, достаточно велик, допускается проведение экзамена (квалификационного) в два этапа в разные дни. Первый этап – подготовительный: объёмные расчёты, чертежи, заготовки, необходимые для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, но незначительно влияющие на итог квалификационного экзамена. Второй этап – экзамен, на котором обучающиеся демонстрируют свое умение выполнять определенный вид профессиональной деятельности.

5.4.6. Экзамен (квалификационный) состоит из:

- теоретической части;
- выполнения практического задания.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.4.7. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

5.4.8. Экзамен (квалификационный) проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях максимально приближенных к производству.

5.4.9. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- распоряжение о допуске к экзаменам;
- распоряжение об экзаменационной комиссии;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки профессиональных компетенций для членов экзаменационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.4.10. Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям направлено на определение готовности обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

5.4.11. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности обучающегося и его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного (или практического) задания и логика защиты.

5.4.12. Готовность к выполнению профессиональной деятельности оценивается решением: «вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в протокол и прописывается в приложении к диплому.

5.5. Защита курсовой работы (курсовое проектирование)

5.5.1. Защита курсовой работы (проекта) – форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.5.2. Выполнение курсовой работы (проекта) имеет целью приобщения обучающихся к самостоятельной исследовательской работе, поэтому защита курсовой работы (проекта) должна быть сориентирована:

- на закрепление и углубление знаний обучающихся,
- на применение полученных знаний для решения практических задач,
- для самостоятельного проведения научных исследований,
- для подготовки к итоговой аттестации.

5.5.3. Курсовая работа (проект) выполняется обучающимся в рамках общего объема часов, отведенных на изучение МДК учебным планом.

5.5.4. Тематика курсовых работ (проектов) указывается в рабочей программе МДК.

5.5.5. Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам МДК и наряду с этим увязываться с практическими требованиями науки и последующей работой обучающихся по специальности.

5.5.6. Задание на курсовое проектирование выдается каждому обучающимся на специальном бланке не позднее чем за месяц (для специальностей технического профиля) или за две недели (для специальностей социально-экономического профиля), и подписывается преподавателем.

5.5.7. Пояснения к выполнению курсовой работы (проекта) указываются в методических указаниях на курсовое проектирование, разработанных преподавателями техникума, рассмотренных на методических объединениях и утвержденных куратором по учебной работе.

5.5.8. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующего МДК.

5.5.9. Подготовленная обучающимся курсовая работа (проект) передается преподавателю на рецензирование.

По результатам рецензирования и последующей защиты курсовой работы обучающемуся выставляется оценка.

К сдаче экзамена по соответствующей дисциплине допускаются лишь те обучающихся, которые имеют положительные оценки по курсовым работам (проектам).

5.5.10. Выполненная неудовлетворительно курсовая работа (проект) возвращается обучающемуся на доработку и устанавливается новый срок её выполнения.

5.5.11. Проверка, рецензирование и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу (проект).

5.5.12. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счёт времени, предусмотренного на курсовое проектирование и индивидуальных консультаций по МДК.

5.5.13. Аттестация по курсовым проектам производится комиссией, назначенной заместителем директора техникума по учебной работе, в составе: руководителя курсовой работы (преподавателя), куратора по учебной работе (руководителя отделения).

5.5.14. Курсовая работа (проект) оценивается дифференцированным зачетом по пятибалльной системе. При выставлении оценки за курсовую работу (проект) учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после ее защиты.

5.5.15. Полные названия курсовых работ (проектов) вносятся в зачетные ведомости, зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

6. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки

6.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (пункт 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ»).

6.2. Передача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок.

6.2.1. График ликвидации задолженностей составляется заместителем директора техникума по учебной работе и доводится кураторами групп до сведения обучающихся.

6.2.2. Передача экзаменов, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

6.2.3. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка обучающегося на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.2.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- председатель, заместитель директора по учебной работе.

6.2.5. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

6.2.6. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из техникума.

6.2.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

6.2.8. Решение о возможности дальнейшего обучения обучающегося или его отчисления принимает педагогический Совет техникума. Решение педагогического Совета техникума утверждается приказом директора техникума. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.3. Повышение положительной оценки.

6.3.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося, по согласованию с заместителем директора техникума по учебной работе, допускается повторная сдача одного экзамена или дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки (не более чем по двум дисциплинам или МДК за весь период обучения).

При наличии неудовлетворительной отметки при сдаче экзамена повторная сдача с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Новую оценку в заявлении на повышение оценки – выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости, журнале делает преподаватель или заместитель директора о учебной работе на основании записи преподавателя в заявлении на передачу.

6.3.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

6.3.3. Результаты передачи вносятся преподавателем в экзаменационный лист (лист прохождения профессиональной практики).

7. Индивидуальный график сессии

7.0. Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачётов и экзаменов при:

- восстановлении в состав контингента обучающихся из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;

- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность (профессию) техникума;
- индивидуальных выдающихся способностях обучающегося.

7.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

7.3. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора техникума по учебной работе при наличии письменного заявления обучающегося.

7.4. При положительном решении составляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачёты и зачёты в пределах установленных сроков.

7.5. Заместитель директора по учебной работе оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость-график. Получение индивидуальной зачётно-экзаменационной ведомости обучающимся удостоверяется его подписью.

8. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

8.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.2. Обучающиеся, получившие зачёт по определённой дисциплине, освобождаются от её изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

8.3. Зачёт изученных дисциплин осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося среднего профессионального учебного заведения с одной профессии, специальности среднего профессионального учебного заведения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.
- при зачислении в состав контингента обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при поступлении абитуриентов в техникум на базе среднего (полного) общего образования (11 классов).

8.4. Зачёт дисциплины возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов (если объём часов составляет не менее чем 95 %), отведенных на изучение дисциплины по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, копии зачётной книжки).

8.5. В случае если разница количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта дисциплины.

8.6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому ФГОС СПО по специальности и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности и зачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по профессии, специальности, и невозможности перезачета дисциплины оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

8.7. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора техникума.

8.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

8.9. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в техникуме.

8.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

8.12. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 8.13. Заместитель директора по учебной работе проводит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальностям техникума, действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.
- 8.14. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).
- 8.15. Секретарь учебной части готовит проект приказа о зачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессии, специальности техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).
- 8.16. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачёта берется из соответствующего документа.
- 8.17. В приказе могут быть отмечены особые условия для зачёта дисциплин (проведение собеседования, прослушивания и т.д.).
- 8.18. Проект приказа согласовывается заместителем директора по учебной работе.
- 8.19. Выписка из приказа о зачёте дисциплины хранится в личном деле обучающегося.